

# PLA DE CONVIVÈNCIA

Última revisió: Gener 2022

Escola Vedruna Arbúcies

# ÍNDEX

<b>1. Introducció</b>	3
<b>2. Dades del centre i contextualització</b>	
4	
<i>2.1 Dades del centre</i>	4
<i>2.2 Contextualització</i>	4
<i>2.3 L'escola. L'alumnat</i>	5
2.4 Els / les mestres	
6	
<b>3. Criteris a tenir en compte abans del desenvolupament del pla</b>	7
<b>4. Elaboració i aplicació del pla de convivència</b>	11
<b>5. Relació del pla de convivència amb altres documents de l'escola</b>	9
<b>6. Seguiment i avaluació del pla de convivència</b>	9
<b>7. Les mesures preventives per treballar la convivència escolar</b>	
<i>7.1 La comissió de convivència</i>	10
<i>7.2 Les tutories de classe</i>	11
<i>7.4 El Pla d'Acció Tutorial</i>	11
<b>8. El tractament de les infraccions en el pla de convivència</b>	
12	
<i>8.1 Distinció del tipus d'infraccions que ens trobem a l'aula</i>	
12	
<i>8.2 Protocol d'actuacions de l'escola per a tot tipus de faltes</i>	
14	
<i>8.3 Passes a seguir en els casos més comuns amb l'alumnat que</i>	
16	
<i>presenta alteracions conductuals</i>	
25	



9. Annex 1	
21	
10. Annex 2	
23	
11. Annex 3. Organigrama	25
12. Annex 4. Pla d'acció tutorial	

## **1. INTRODUCCIÓ**

Educar per a la convivència és un eix fonamental en qualsevol entorn educatiu. I a convidaure només s'educa amb l'exercici quotidià de bones pràctiques.

En el nostre Projecte Educatiu La Persona és un dels eixos fonamentals. L'educació integral, l'educació en valors i que cadascú sigui protagonista de la seva educació són el marc de referència de tots els àmbits de l'escola. Per aconseguir-ho ens cal vetllar per un clima positiu i motivador conjuntament amb un tracte familiar i diari a través de l'acompanyament dels alumnes en el seu desenvolupament.

Volem que aquest Pla de Convivència mostri el que pensem sobre aquest eix educatiu i ens ajudi a organitzar la millor manera per a aconseguir-ho.

Aquest Pla no volem que sigui un document formal i burocratitzat, sinó que volem que sigui un document per preparar i preparar-nos per a definir com s'ha d'aconseguir un bon clima a l'escola.

La bona convivència s'aconsegueix amb la pràctica regular dels hàbits i les destreses que la faciliten. Per això volem donar especial importància a les mesures preventives i als instruments que ajuden a estimular i organitzar la participació de tots els nens i nenes.

Els objectius que defineixen aquest pla són:

- a) Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins de l'àmbit escolar com a espai d'adquisició d'aprenentatges i de socialització.



- b) Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social que permetrà entendre el conflicte com un fet coexistent a la interacció personal i del grup, necessari pel desenvolupament personal i social.
- c) Transmetre actituds i valors.
- d) Crear espais educatius ordenats i disciplinats per a un aprenentatge obert, creatiu i responsable.
- e) Proporcionar habilitats i estratègies per a solucionar adequadament els conflictes a través del desenvolupament de la competència social.
- f) Adquirir hàbits d'autocontrol en qualsevol moment o circumstància.
- g) Rebuig de la violència com a forma de resolució de conflictes.
- h) Prevenir entre l'alumnat conductes intimidatòries o de maltractament, afavorint actituds contràries a qualsevol tipus d'intimidació o de violència.
- i) Desenvolupar una cultura de pau basada en els drets humans i en els valors del respecte, la tolerància, la justícia, la democràcia i la igualtat.

## **2.- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ**

### **2.1 Dades del centre**

**Nom:** Escola Vedruna Arbúcies

**Adreça:** C. Magnes, 6

**Telèfon:** 972 860 051

**Adreça electrònica:** vedrunaarbucies@vedruna.cat

**Pàgina web:** <http://www.vedrunaarbucies.cat/>

**Xarxes socials:**

- Instagram: @vedrunaarbucies
- Twitter: @vedrunaarbucies

### **2.2 Contextualització**

L'escola Vedruna d'Arbúcies, pertany a la Fundació Privada Educativa Vedruna Catalunya.

És un espai formatiu al servei de l'educació cristiana, iniciat i sostingut des dels inicis del S. XIX per la congregació religiosa, que va fundar l'educadora, Joaquina



de Vedruna i de Mas, a través de la fundació Germanes Carmelites de la Caritat. La seva intuïció pedagògica va dur-la a liderar el projecte d'una gran xarxa escolar, present avui a més de vint-i tres països de quatre continents, per tal d'impulsar l'educació popular amb una identitat i un estil propis.

La pedagogia de les Escoles Vedruna, és una pedagogia amb un estil propi que gira al voltant d'un eix: La valoració de les persones i les relacions interpersonals en un clima familiar, senzill i proper, com a experiència educativa fonamental. Aquesta pedagogia, amb una relació educativa que fomenta el respecte i l'efecte entre educands i educadors, constitueix el segell propi amb el qual Joaquina de Vedruna va impregnar les seves escoles i és el fonament de l'estil educatiu.

Aquest eix vertebrador es tradueix en el seu estil pedagògic que es basa en la creació d'un clima escolar positiu i motivador, en la responsabilitat de fer cadascú, també en un estil de treball actiu i participatiu atent a promoure la implicació dels/les alumnes en la millora del seu procés d'ensenyament- aprenentatge, en l'estímul de la constància i tenacitat com a actituds formadores del caràcter i per últim la invitació a sortir d'un mateix i descobrir les pròpies possibilitats i les responsabilitats en la construcció d'un món més just.

L'Escola Vedruna de Arbúcies és una de les 36 escoles Vedrunes d'arreu del nostre país. És una escola privada-concertada que pertany a la Fundació Vedruna Catalunya Educació. És una escola catalana i arrelada al nostre país, Catalunya.

### **2.3 L'escola. L'alumnat**

Arbúcies té una població de 6.500 habitants aproximadament, amb un índex **d'immigració del 23% de la població**. En els últims anys 20 anys hi ha hagut un augment de la població estrangera, sobretot amb la gran arribada d'immigrants del nord d'Àfrica (Marroc i Algèria) i d'Àsia (Índia). Aquesta realitat social es reflecteix també a l'escola que sempre ha acollit l'alumnat d'una manera integradora i atenent les necessitats de manera personalitzada.

Actualment a l'escola tenim **187 alumnes, 49 a Educació Infantil i 138 a Educació primària**, dels quals un **63,10% d'alumnes són estrangers, un 5,08% més que el curs 2020-21**. És per aquest motiu que es va demanar al Departament que ens



valorin la situació de l'escola i que ens acceptéssin com a escola **d'alta complexitat**.

Som una escola d'Educació Infantil, de segon cicle i de Primària d'una línia a cada nivell.

La nostra escola:

- 1.- Com a escola cristiana, es compromet a donar una formació sense cap tipus de discriminació basada en diferències de sexe, raça, classe social i característiques personals i, a la vegada, a potenciar també aquesta mateixa actitud entre els/les nostres alumnes.
- 2.- Pretén transmetre, d'una manera crítica, mecanismes i valors que regeixin el funcionament de la societat democràtica, especialment els referents a drets i deures dels/les ciutadans/es, i adoptar actituds personals i solidàries d'acord amb aquestes.
- 3.- Pretén formar persones que tinguin una imatge ajustada d'ells mateixos, de les seves característiques i possibilitats, i que duguin a terme les activitats de manera autònoma, valorant l'esforç i la superació de les activitats.
- 4.- Pretén potenciar la creativitat de l'alumnat, és a dir, fomentar una actitud oberta a tot tipus de manifestacions culturals, independentment de les opcions personals preses.
- 5.- Intentarà potenciar l'actitud ecològica dels/les alumnes per aconseguir que s'adonin de la importància que té conservar el seu medi natural i contribuir activament en la seva defensa, conservació i millora com a elements determinants de la qualitat de vida, començant pel propi edifici de l'escola.
- 6.- Opta pel català com a llengua d'ensenyament-aprenentatge, per la qual cosa adequa tots els seus mitjans i recursos perquè el català sigui la llengua de comunicació en aquest àmbit.
- 7.- Oberta a les exigències del segle XXI: les noves tecnologies, el plurilingüisme i la sostenibilitat.



Aquest 2022, hi ha previst tenir delegats de curs que siguin portaveus de la classe a fi de crear una comissió d'alumnes i així realitzar reunions amb direcció. Creiem que pot ser una bona manera de saber inquietuds, problemàtiques i propostes de l'alumnat des de la seva perspectiva i així millorar la convivència.

## **2.4 Els/les mestres**

L'escola compta amb el professorat corresponent a una escola d'una línia d'Infantil i Primària amb 3 aules a Educació Infantil i 6 aules a Educació Primària.

Per tal de millorar l'organització del treball dels mestres, aquests s'agrupen per nivells : petits (P3, P4 i P5), mitjans (1r, 2n i 3r) i grans (4t, 5è i 6è).

Des del curs 20/21 treballem a partir de la codocència, és a dir cada aula té dos referents, el tutor i el cotutor.

Cal dir que també funcionem per equips de treball i comissions per tal de fer participi a tot el claustre a l'hora de tirar projectes endavant. (veure organigrama, annex 3).

## **3.- CRITERIS A TENIR EN COMPTE ABANS DE DESENVOLUPAR EL PLA DE CONVIVÈNCIA**

Per a desenvolupar aquest Pla de Convivència hem tingut en compte els presents principis:

- 1.-** L'elaboració del Pla de Convivència és el resultat d'un consens i implicació de tots/es els/les mestres de l'escola pel foment d'una bona convivència en el centre.
- 2.-** En matèria de convivència i disciplina, els/les mestres i el personal no docent estem sotmesos amb la corresponent disciplina.
- 3.-** No considerem els aspectes de convivència només com aspectes organitzatius, sinó com a continguts a desenvolupar i part de la formació de l'alumnat. S'ha de tenir en compte la convivència i la participació com a part de l'aprenentatge.
- 4.-** No considerem la convivència com tan sols una aplicació de mesures disciplinàries sinó, com un fi educatiu a treballar. La convivència és un objectiu formatiu en si mateix i fonamental de tot el procés educatiu. Per aconseguir una bona convivència a l'escola i per aconseguir un clima participatiu i democràtic és



necessari potenciar aquestes conductes. A més s'ha de desenvolupar en els/les alumnes una sèrie de valors i habilitats de comunicació i relació social.

**5.-** El conflicte és inherent dins la vida en comú de les persones. És normal a tota societat lliure i democràtica. S'ha d'entendre com una cosa positiva per desenvolupar la tasca educativa, i sobretot, servir com a medi d'aprenentatge la recerca d'alguna solució al conflicte de forma democràtica, dialogada, i pacífica, mantenint una certa harmonia en la relació entre les persones.

**6.-** Encara que hi hagi una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixen, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes però la prevenció contribueix a reduir-los. Quan sigui necessària una correcció o sanció tindrà un propòsit formatiu de manera que es garantitzi tant el bon funcionament general com la socialització ordenada i autònoma de l'individu, la conducta del qual requereix l'aplicació de mesures disciplinàries. La disciplina ha d'afavorir objectius educatius estimulants canvis cognitius, emocionals i conductuals.

**7.-** Les activitats a desenvolupar i l'organització del centre amb matèria de convivència hauran de basar-se en les mesures adoptades en el següent Pla de Convivència.

#### **4.- ELABORACIÓ I APLICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

- El Pla de Convivència és responsabilitat de tots els membres de la Comunitat Educativa en l'àmbit de les seves competències i el seu desenvolupament es duu a terme sota la coordinació de l'Equip Directiu. El realitza l'Equip Directiu, que l'elaboren i es responsabilitzen de la seva redacció d'acord amb les propostes del Claustre.
- El/la tutor/a del/la alumne/a prendrà la iniciativa, coordinarà i durà a la pràctica les mesures oportunes, tant en el model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument o greument la convivència escolar, i col·laborarà en les possibles situacions d'assetjament i intimidació amb alumnes del seu grup/aula. De manera





especial iniciarà i aplicarà el protocol quan un/a alumne/a del seu grup es consideri que dificulta lleument la convivència escolar.

- L'Equip Directiu serà el responsable d'iniciar i aplicar els protocols quan es consideri que el/l'alumne/a dificulta greument la convivència escolar o és evident una situació d'assetjament escolar.
- La responsable del DOIP, a petició de l'Equip Directiu o del/la tutor/a, assessorarà i ajudarà en qualsevol fase del procés, tant en el model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument o greument la convivència escolar, com en les possibles situacions d'assetjament i intimidació amb alumnes del seu grup classe i realitzarà els tallers i programes necessaris que siguin de la seva competència.
- El Pla de Convivència serà aprovat pel Consell Escolar. Dins el Consell Escolar tenim creada la comissió de Convivència.
- El/la Director/a General de l'escola, en l'àmbit de les seves competències, afavorirà la convivència i resoldrà els possibles conflictes, en compliment dels criteris fixats en les N.O.F.C. de l'escola i d'acord amb aquest Pla de Convivència.

## **5.- RELACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA AMB ALTRES DOCUMENTS DE L'ESCOLA**

- El Pla de Convivència forma part del Projecte Educatiu de Centre i haurà de ser coherent amb els altres documents de planificació.
- En el Projecte Educatiu de Centre, s'inclouran les intencions i finalitats educatives que orienten el Pla de Convivència i les N.O.F.C.
- A la Programació General de Centre s'inclouran les actuacions i procediments per a la prevenció i promoció de la convivència, referits als diferents apartats del Pla de Convivència. L'educació per a la convivència es desenvoluparà en totes les àrees i material del currículum com a part integrant de la nostra feina.
- Figurarà en el Pla d'Acció Tutorial, que presentarà especial atenció a l'educació en la convivència. Serà el/la tutor/a corresponent el/la major



responsable en l'aplicació del Pla de Convivència. La resta de docents no tutors, també és corresponsabilitzen de l'aplicació del Pla de Convivència

## **6.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

- Al llarg del curs cal dur un seguiment, rectificant aquells aspectes en els quals es detecten situacions manifestament millorables. Totes les actuacions i el grau de consecució dels objectius del Pla de Convivència caldrà reflectir-se en la Memòria final, així com les propostes de millora que seran recollides en la Programació General Anual del següent curs.
- El seguiment del Pla de Convivència correspon a la Comissió de Convivència del Consell Escolar, que elaborarà anualment o en cas d'incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora pertinents.
- El Pla de Convivència serà avaluat pel Consell Escolar. El Consell Escolar, a la vista dels informes elaborats per la Comissió de Convivència, avaluarà el Pla de Convivència.

## **7.- LES MESURES PREVENTIVES PER TREBALLAR LA CONVIVÈNCIA A L'ESCOLA**

Com a educadors/es, sabem que l'educació per a la convivència i per al tractament educatiu del conflicte és un eix fonamental en qualsevol proposta educativa. A convida s'educa amb l'exercici quotidià de bones pràctiques. Per això, tal com hem indicat en la introducció d'aquest Pla de la convivència s'aconsegueix amb la pràctica regular dels hàbits i les destreses que la faciliten. Les mesures preventives tenen en aquest sentit una importància capital.

En aquest apartat assenyalarem els objectius d'algunes de les accions que han d'afavorir un bon clima d'escola mitjançant la implicació i la participació de totes les persones que formem part de l'escola.



## **7.1 La comissió de convivència**

La Comissió de Convivència del Consell Escolar comptarà amb la participació dels/les mestres i els pares i mares. La Comissió de Convivència en el Consell Escolar està formada per 2 representants del sector de pares/mares del Consell escolar, 2 representants de mestres del consell escolar i la direcció general.

Les seves funcions són les següents:

- a) Estudiar la situació de la convivència al centre i la percepció que en tenen d'ella els diferents sectors.
- b) Col·laborar en el plantejament de les activitats a incloure cada any en el Pla de Convivència.
- c) Planificar campanyes per a difondre el Pla, especialment entre les famílies.
- d) Avaluar el compliment del Pla de Convivència.
- e) Estudiar els casos greus que suposen una alteració de la convivència a l'escola i proposar al Consell Escolar les mesures adients.

## **7.2 Les tutories de classe**

Tots els grups (òbviament, amb metodologia diferent), utilitzaran la tutoria com a recurs per a tractar sobre els assumptes de la vida de l'aula i del centre.

Els objectius són:

- a) Estimular la participació i la implicació de l'alumnat en l'organització i desenvolupament de l'activitat a l'aula.
- b) Fer veure i viure la classe com a lloc natural on plantejar problemes i conflictes de convivència, i poder-los reconduir.
- c) Educar en el plantejament i la resolució dels conflictes mitjançant un procediment democràtic i responsable.



- d) Avaluar l'estat de la convivència a l'aula i proposar, debatre i consensuar criteris i normes d'actuació.

Entenem l'acció tutorial com a l'acompanyament del tutor i cotutor, en tots els moments que comparteixen amb els infants.

### **7.3 El pla d'acció tutorial (Annex 4)**

L'acció tutorial és un àmbit d'intervenció preventiva fonamental per a afavorir la convivència, preveure els conflictes i educar el seu tractament.

Assenyallem a continuació aquells aspectes del Pla d'Acció Tutorial relatius als objectius i actuacions directament o indirectament vinculats a l'àmbit de la convivència.

7.3.1 Introducció

7.3.2 Objectius Generals

7.3.3 Objectius Específics per etapes

- Educació Infantil (0-6 anys)
- Educació Primària (6-12 anys)

7.3.4 Funcions del tutor

7.3.5 Funcions del cotutor

7.3.6 Annex 1: Graella Assemblea dels Espais d'Aprenentatge i graella d'assistència

7.3.7 Annex 2. Seguiment tutorial

7.3.8 Annex 3. Guió per a l'entrevista trimestral

7.3.9 Traspàs d'informació

## **8.- TRACTAMENT DE LES INFRACCIONS EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA**

En cas que amb les mesures preventives no solucionem el problema es duran a terme altres mesures puntuals.

### **8.1 Distinció del tipus d'infraccions que ens trobem a l'escola**

A l'escola hem dividit les infraccions en 3 tipus:



### **Faltes lleus:**

- a) Les faltes injustificades de puntualitat no reiteratives a l'horari de l'escola.
- b) Els retards o absències injustificades no reiteratives.
- c) La lleu deterioració per l'ús inadequat de les dependències i el material de l'escola o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- d) Actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus que es puguin produir contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques entre alumnes que no tinguin suficient entitat per ser qualificades com a greus. Caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies, l'edat, el lloc i context on es duguin a terme.

### **Faltes greus:**

- a) Actes d'indisciplina, injúria i ofensa greu contra els membres de la comunitat escolar.
- b) L'agressió física greu contra els membres de la comunitat escolar.
- c) Els actes injustificats que destorbin greument la vida acadèmica.
- d) Les actuacions irregulars, encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts a les proves d'avaluació.
- e) La sostracció o destrucció de béns i objectes.

### **Faltes molt greus:**

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúria i ofensa contra els membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere sexual, racial o xenòfoba o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.



- e) Deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències de l'escola, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del l'escola.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa de l'escola.
- h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència de l'escola.
- i) La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics.
- j) Assetjament escolar.

**Algunes circumstàncies poden fer disminuir la gravetat** de les actuacions dels/les alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:

- ✓ El reconeixement espontani per part del/l'alumne/a de la seva conducta incorrecta.
- ✓ No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la Convivència del Centre.
- ✓ La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del Centre.
- ✓ La falta d'intencionalitat.

**Les circumstàncies que poden augmentar la gravetat** de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència són aquestes:

- ✓ Les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe o la situació personal o social.
- ✓ Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al Centre.
- ✓ Les que indiquin premeditació o reiteració de la falta.
- ✓ Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

## **8.2 Protocol d'actuacions de l'escola per a tot tipus de faltes**



1. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingui coneixement d'una incidència que alteri la normal convivència a l'Escola, ho posarà immediatament en coneixement del/la tutor/a o de l'equip directiu.
2. El/la tutor/a serà assabentat, sempre, de la conducta no adequada dels/les alumnes de la seva classe. Si persisteix l'actitud, l'amonestació es farà per escrit, allà on el/la mestre/a consideri més adient per assabentar-ne als pares, mares o tutors legals (per escrit, agenda, plataforma digital, telèfon...). La tercera vegada d'haver de fer una amonestació escrita, s'avisarà a la famílies i/o tutor legals, per tal d'informar-los verbalment de la conducta del seu fill/a i se li farà saber que en el cas de que s'hagin d'obrir més de dues incidències disciplinàries dins de la Plataforma Digital, es podrà privar al seu fill/a d'una activitat que es pugui fer a l'escola i en el cas de que s'hagi de tornar obrir una altra incidència disciplinària l'alumne/a podrà ser privat de tres dies de classe. Aquests tres dies haurà de venir a l'escola al matí i a la tarda a buscar les tasques que li siguin encomanades pels seus mestres i cada dia les haurà de venir a entregar.
3. La Comissió de Convivència de l'escola serà informada si calen fer aquests tipus d'actuacions.
4. En els cas de conductes no adequades reiteratives , tant a dins com a fora de l'aula, quedarà constància en un Registre d'incidències que el trobem a la plataforma de l'escola, que serà complimentat pel/la mestre/a que imparteixi classe en aquell moment.
5. Si, malgrat aquestes mesures el/l'alumne/a segueix pertorbant el clima de la classe, el/la tutor/a, i avisarà es convocarà a la família per escrit i/o a través de la plataforma digital, o bé per telèfon per tal d'informar del mal comportament reiterat del seu fill/a.
6. A criteri del/la mestre/a tutor/a, sent el més objectiu possible i després d'haver-ho comunicat a la Direcció del Centre es faran algunes de les actuacions següents si es creu convenient:
  - Realització de la fitxa de reflexió personal ([annex 1](#))
  - Realització de la fitxa de compromís de l'alumnat ([annex 2](#))

Segons la gravetat dels fets i amb consulta i confirmació de l'Equip Directiu es podran realitzar les accions següents:



- Realització de tasques educadores per al/l'alumne/a fora de l'horari escolar (fitxa de reflexió personal, tasques curriculars...)
- Suspensió al dret a participar en activitats extraescolars o complementàries de l'escola (sortides, visites culturals, colònies...)
- Suspensió d'assistència al servei de menjador i també a les activitats extraescolars i a estudi assistit.
- Suspensió del dret d'assistència a l'escola per un període que no podrà ser superior als 10 dies, amb activitats acadèmiques en el domicili sota la supervisió del/la mestre/a o del tutor/a.

En tots els casos, se n'informarà verbalment als pares, mares o tutors/es legals de la sanció imposada.

En els casos de suspensió de dret a l'assistència a l'escola, haurà de ser informat el Consell Escolar. Es seguirà el protocol establert en les N.O.F.C.

**6.-** En els casos reincidents o que es considerin greus, el/la tutor/a, auxiliat per un membre de l'Equip Directiu o assessorats per la responsable del DOIP de l'escola, durà a terme la recopilació de la informació que permetrà aclarir els següents punts:

- Els antecedents i conseqüències de la situació.
- Si l'alteració de la convivència en qüestió es produeix de manera generalitzada o parcial.

### **8.3 Passes a seguir en els casos més comuns amb l'alumnat**

#### **QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS.**

##### INCIDÈNCIA

***Impedir l'exercici del dret a l'aprenentatge i a l'educació dels/les seus/seves companys/es.***

Ocasionalment: FALTA LLEU. Reiteradament: FALTA GREU

#### **MESURES D'INTERVENCIÓ**





- 1.- Amonestació verbal per part del/la mestre/a que es troba al lloc dels fets en aquell moment i **decisió d'acció pel que fa les conseqüències que cregui oportunes el/la mestre/a en aquell moment.**
- 2.- Si no és suficient l'amonestació al/l'alumne/a, amonestació escrita als pares o tutors legals per escrit. Aquests hauran de retornar l'amonestació escrita signada.
- 3.- Si l'acció és reiterada, el/la Director/a General de l'escola prendrà les mesures necessàries.

## INCIDÈNCIA

***Arribar sistemàticament tard a classe.***

Ocasionalment: FALTA LLEU. Reiteradament: FALTA GREU

## **MESURES D'INTERVENCIÓ**

- 1.- Si el/la tutor/a no té constància del motiu de l'absència d'un/a alumne/a, a la segona falta d'assistència (dues jornades lectives), telefonarà als seus pares per esbrinar que passa, i si les faltes no són justificades convocarà a la família en una entrevista. En aquesta entrevista s'ha de comunicar a la família o representants legals la situació i s'indagarà sobre les possibles causes de l'absentisme i es reclamarà un compromís de la família que possibiliti la millora de la situació. En el cas de que les famílies justifiquin l'absentisme esporàdic o intermitent sense el document oficial signat per un facultatiu es farà un seguiment del cas.

Cada trimestre els tutors lliuren a la direcció de Primària i d'Infantil un resum acumulat de les faltes d'assistència i dels retards.

- 2.- En tot cas, si la situació es manté, superant com a màxim les 5 faltes d'assistència acumulatives, es comunicarà el cas a l'Equip Directiu i aquest es posarà en contacte novament amb els pares o representants legals, per telèfon o a través de la medidora, quan s'escaigui, per tal de concertar una entrevista amb ells. En els casos en que la família no assisteixi a les entrevistes, no justifiqui suficientment les absències del l'alumne/a, les justificacions no siguin acceptables o no es compromet a solucionar la situació, o incompleix els



compromisos, que en el seu cas, hagués assumit, es derivarà el cas a Serveis Socials.

#### INCIDÈNCIA

***No respectar a les persones, els béns de l'escola, les instal·lacions i/o els objectes que pertanyen als membres de la comunitat escolar intencionadament.***

Ocasionalment: FALTA LLEU. Reiteradament: FALTA GREU

#### MESURES D'INTERVENCIÓ

1.- Amonestació verbal per part del/la mestre/a que es troba al lloc dels fets en aquell moment i decisió d'acció pel que fa les conseqüències que cregui oportunes el/la mestre/a en aquell moment.

2.- Si no és suficient l'amonestació al/l'alumne/a, amonestació escrita als pares o tutors legals per escrit. Aquests hauran de retornar l'amonestació escrita signada.

3.- Si l'acció és reiterada, el/la Director/a General de l'escola prendrà les mesures necessàries.

En tots els casos, si s'ha produït el trencament d'algun bé de l'escola, les famílies hauran de pagar el desperfecte.

#### INCIDÈNCIA

***Actes d'indisciplina i/o injúries o ofenses contra els/les mestres o altres membres de la comunitat educativa.***

Es considera falta MOLT GREU

#### MESURES D'INTERVENCIÓ



- 1.- Amonestació verbal per part del/la mestre/a que es troba allà en aquell moment i decisió d'acció pel que fa les conseqüències que cregui oportunes el/la mestre/a en aquell moment.
- 2.- Compareixença a davant dels directors d'Etapa i/o Director/a General i privació del temps d'esbarjo per un període dues setmanes com a màxim.
- 3.- Realització de la fitxa de reflexió personal (Annex 1)
- 4.- Realització de la fitxa de compromís de l'alumnat (Annex 2)
- 5.- Realització de tasques educadores per a l'alumnat en horari lectiu o no lectiu, per un període de dues setmanes com a màxim.
- 6.- En cas de reiteració es reunirà la Comissió de Convivència del Consell Escolar de l'escola que decidirà l'aplicació prevista en el R.R.I.
- 7.- En el cas de produir-se en el menjador, en hores d'estudi assistit o en les activitats extraescolars el/l'alumne/a podrà ser suspès a assistir-hi.

#### INCIDÈNCIA

***Agressions físiques, morals, amenaces i coaccions i la discriminació a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat de la persona.***

Es considera falta MOLT GREU

#### MESURES D'INTERVENCIÓ

- 1.- Comunicació a el/la Director/a General de Centre.
- 2.- Realització de la fitxa de reflexió personal (Annex 1).
- 3.- Realització de la fitxa de compromís de l'alumnat (Annex 2)
- 4.- Segons la gravetat dels fets:
  - a. Realització de tasques educadores per al/l'alumne/a en horari no lectiu.
  - b. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries de l'escola.
  - c. Suspensió del dret d'assistència a l'escola o a determinades classe per un període que no podrà ser inferior a set dies lectius no superior a trenta, amb activitat acadèmiques en el domicili, sota la supervisió del(la mestre/a tutor/a).



d. Suspensió d'assistència al servei de menjador i també a les activitats extraescolars.

3.- En tots els casos, se n'informarà als pares, mares i/o tutors legals de la sanció imposada.

4.- En els casos de suspensió del dret a l'assistència a l'Escola, el Consell Escolar n'ha de ser informat.

#### INCIDÈNCIA

***Substracció de béns i objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.***

Es considera falta MOLT GREU

#### **MESURES D'INTERVENCIÓ**

1.- Amonestació verbal i decisió d'acció per part del mestre pel que fa les conseqüències que cregui oportunes el/la mestre/a en aquell moment.

2.- Comunicació als pares i/o als tutors legals.

3.- Reparació de la Substracció.

4.- Si és reiteratiu es reunirà la Comissió de Convivència Escolar del Consell Escolar que decidirà l'aplicació prevista.

#### INCIDÈNCIA

***Actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts a les proves d'avaluació (ocultació i/o falsificació de notes)***

Es considera falta MOLT GREU

#### **MESURES D'INTERVENCIÓ**

1.- Comunicació per escrit als pares i/o tutors/es legals i entrevista amb ells.

2.- Amonestació del/la tutor/a i comunicació al/la Cap d'Estudis per prendre mesures si cal.

Qualsevol incidència la obrirem a la Plataforma Digital per tal de que en quedi constància i s'escriuran les accions que es fan.



# ANNEX 1: FITXA DE REFLEXIÓ PERSONAL

Alumne/a.- .....		Grup.-.....	
Lloc dels fets.- .....			
Data.- .....		Hora.-.....	
1.- Què ha passat? Expliqueu sense fer valoracions ni crítiques. Què? Com? Quan? Amb qui? ..... ..... ..... ..... .....			
2.- Per què has actuat així? ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....			
3.- Com t'has sentit? ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....			
4.- Com creus que s'ha sentit la resta de la gent?			



.....  
.....  
.....  
.....

5.- Quines conseqüències han tingut els teus actes?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6.- De quina altra manera podries haver actuat?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7.- Què pots fer per compensar el que has fet i evitar que torni a passar?

.....  
.....  
.....

8.- Hem comprometo a:

.....  
.....  
.....

Data i signatura del l'alumne/a

## ANNEX 2: FITXA DE COMPROMÍS DE L'ALUMNAT

Jo .....

alumne/a del curs.....,

### EM COMPROMETO A:

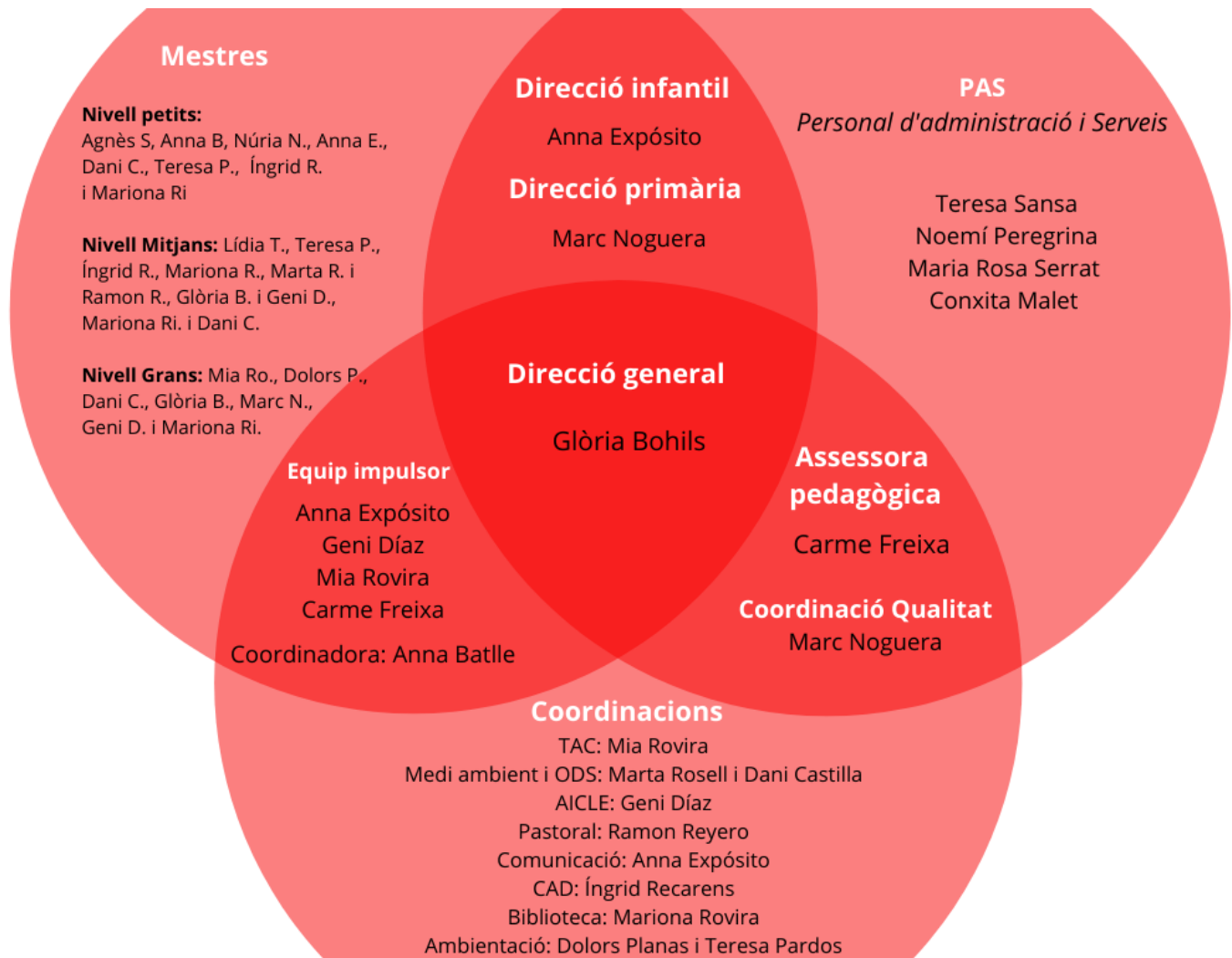
- ✓ Ser responsable i ordenat amb el meu material d'estudi i el material d'aula i de l'escola.
- ✓ Ser respectuós. Utilitzar un llenguatge correcte en les meves expressions, parlar amb claredat sobre les meves necessitats i contribuir al diàleg.
- ✓ Respectar als/les meus/ves companys/es, les seves idees i ser raonable.
- ✓ Fer les tasques escolars i explicar puntualment les meves dificultats.
- ✓ Informar com m'organitzo i les dificultats que tinc.
- ✓ Expressar els meus dubtes i inquietuds.
- ✓ Entendre i respectar les decisions que es prenguin sobre la meva persona, encara que no les comparteixi.

Arbúcies, .....de.....del.....

Signatura del/l'alumne/a

Signatura del/la tutor

# ANNEX 3: ORGANIGRAMA





# **ANNEX 4 : Pla d'acció Tutorial**

## ÍNDEX

### **1. INTRODUCCIÓ**

### **2. OBJECTIUS GENERALS**

### **3. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER ETAPES:**

#### **3.1. EDUCACIÓ INFANTIL (0-6 anys)**

#### **3.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA (6-12 anys)**

### **4. FUNCIONS DEL TUTOR**

### **5. FUNCIONS DEL COTUTOR:**

#### **5.1. COTUTOR PRIMÀRIA**

### **6. ANNEX 1: GRAELLA ASSEMBLEES EA I GRAELLA**

## **ASSISTÈNCIES**

### **7. ANNEX 2: SEGUIMENT TUTORIAL**

### **8. ANNEX 3: GUIÓ PER A L'ENTREVISTA TRIMESTRAL**

### **9. ANNEX 4: TRASPÀS D'INFORMACIÓ**



## **1. INTRODUCCIÓ**

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal i l'orientació dels alumnes i les alumnes per tal de potenciar el seu creixement personal, de manera que els sigui més fàcil la seva integració social. Aquest conjunt d'accions incideixen més enllà de l'àmbit acadèmic, perquè suposen l'acompanyament emocional de l'alumne/a com a individu i com a membre d'un grup.

El tutor ha d'oferir un model de coherència que li permeti contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva creant un clima agradable en el grup classe, buscant la implicació de l'alumnat i de les seves famílies en la dinàmica del centre.

## **2. OBJECTIUS GENERALS**

- Promoure una educació integral de l'alumnat que potenciï al màxim el desenvolupament de totes les seves capacitats: cognitives, socials, relacionals, afectives i comunicatives.
- Desenvolupar, reforçar i mantenir en l'alumnat la construcció d'una imatge positiva de si mateix: la millora de l'autoestima i la gestió de les emocions, gaudint de l'escola i dels aprenentatges; la curiositat per les coses que succeeixen en el seu entorn i el valor de l'esforç personal com a element clau per conèixer i créixer.
- Construir una imatge de confiança, afectiva, de seguretat i de respecte entre els adults i l'alumnat i entre iguals desenvolupant l'empatia.
- Promoure un pensament independent i autònom que pugui contrastar de manera crítica les opinions dels altres i les dels mitjans tecnològics i de comunicació.
- Aconseguir una bona adaptació i inclusió de l'alumnat al centre i a l'aula, construint grups que siguin cohesionats, respectuosos entre ells, dialogant i capaços d'ajudar-se, ser solidaris des de la reciprocitat i de treballar de manera cooperativa.
- Afavorir el desenvolupament d'hàbits bàsics de treball, d'autonomia i de responsabilitat.



- Individualitzar els processos d'ensenyament-aprenentatge, detectar possibles dificultats o necessitats educatives i fer-ne el seguiment.
- Establir i aconseguir una comunicació fluïda amb les famílies a partir d'una relació de confiança, de diàleg i de coneixement mutu, la qual faciliti una major implicació en els processos educatius dels seus fills i filles, i amb l'escola.
- Establir relacions i espais estables que facilitin el traspàs d'informació i la coordinació entre tutors i tutores, especialistes i altres professionals.

### **3. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER ETAPES**

#### **3.1. EDUCACIÓ INFANTIL:**

- Progressar en l'adquisició dels hàbits d'autonomia.
- Aconseguir una imatge positiva d'ells mateixos.
- Promoure la participació i implicació de l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge.
- Iniciar-se en l'assoliment de les normes bàsiques de convivència entre companys i companyes, i altres persones de l'escola.
- Habituar-se a compartir els materials amb els companys, tant a classe com al pati.
- Afavorir l'adquisició d'un criteri propi.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats entre els nens i les nenes.
- Iniciar-se en la resolució de conflictes de forma pacífica.
- Relacionar-se, col·laborar i compartir amb la resta de nivells, tot participant en les activitats generals d'escola.
- Recollir i fer un seguiment individualitzat de cada alumne/a atenent a la diversitat amb l'ajut dels diferents professionals del centre i externs.
- Tractar les competències transversals: autonomia i iniciativa personal; comunicativa lingüística i audiovisual; social; matemàtica; tractament de la informació i digital; artística i cultural, aprendre a aprendre.
- Aconseguir un diàleg i comunicació fluids amb les famílies que afavoreixi un clima de confiança mútua.
- Coordinar-se amb el nivell, claustre i amb la resta de professionals interns i externs de l'escola per tal que el traspàs d'informació sobre l'alumnat sigui efectiu.



### **3.2. Primària:**

- Afavorir i valorar uns bons hàbits d'autonomia, treball, comportament i responsabilitat.
- Progressar en l'adquisició d'una imatge positiva d'ells mateixos, en funció del moment maduratiu de cada alumne.
- Aconseguir que tot l'alumnat participi activament, respectant les capacitats i maduresa i ritme de treball de cada nen i nena.
- Facilitar la participació i implicació de l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge.
- Aconseguir un bon ambient de classe potenciant les relacions entre companys (respectar les diferències, saber compartir, ser amables i solidaris...), i altres persones de l'escola.
- Habituar-se a compartir els materials de la classe i els jocs amb els companys.
- Afavorir l'adquisició d'un criteri propi expressant les seves opinions, donant arguments i respectant les dels altres.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats entre els nens i les nenes, prenent consciència de les discriminacions i de les diferències.
- Aprendre a dialogar i a resoldre els conflictes de forma pacífica, comptant amb un espai i un temps on fer-ho.
- Relacionar-se, col·laborar i compartir amb la resta de nivell, tot participant en les activitats generals d'escola que ens porti a sentir-se part d'un grup.
- Recollir i fer un seguiment individualitzat de cada alumne/a atenent a la diversitat amb l'ajut dels diferents professionals del centre i externs.
- Tractar les competències transversals. (document: programació vertical de les competències transversals).
- Aconseguir un diàleg i comunicació fluids amb les famílies que afavoreixi un clima de confiança mútua.
- Coordinar-se amb el nivell, claustre i amb la resta de professionals interns i externs de l'escola per tal que el traspàs d'informació sobre l'alumnat sigui efectiu.

#### 4. FUNCIONS DEL TUTOR:

L'acció tutorial és una tasca fonamental a l'escola i, per això, és important que les persones encarregades de realitzar-la reuneixin qualitats:

- Qualitats humanes (ser): empatia, maduresa a tots els nivells, sociabilitat, responsabilitat, capacitat d'acceptació, autocontrol, coherència.
- Qualitats científiques (saber): coneixements psicològics, coneixements pedagògics, bona formació professional.
- Qualitats tècniques (fer): treball en equip, eficàcia.

Com a responsable del seguiment en l'aprenentatge i el creixement personal de l'alumnat, el **tutor** ha de realitzar les següents tasques:

- Fer un seguiment exhaustiu de l'alumne tant a nivell acadèmic com personal (entrevistes individualitzades). Un resum d'aquestes entrevistes ha de constar a la plataforma individual (fitxa de l'alumne).
- Realitzar un mínim de dues entrevistes amb la família per tal d'informar-les de l'evolució del seu fill/a. Un resum d'aquestes entrevistes ha de constar a la plataforma individual (entre el desembre i el febrer i entre mitjans de juny i finals de juny).
- Coordinar-se amb els altres mestres per tal d'organitzar les activitats, sortides i excursions del grup-classe.
- Ser responsable de tenir la documentació en ordre i actualitzada (Pla de Suport Individualitzat, Adaptació curricular...).
- Vetllar per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques i per la coordinació de tots els professors que incideixen en l'alumne.
- Coordinar, amb la resta de professionals del centre o externs, tots els aspectes relacionats amb l'alumne.
- Vetllar per la coherència de l'acció tutorial, amb els continguts relatius a l'educació per al desenvolupament personal al llarg del curs.

Dins del seu grup-classe la seva tasca tutorial va encaminada a:

- Orientar i motivar l'aprenentatge.
- Dur a terme l'orientació escolar i personal.
- Dinamitzar la vida socio-afectiva del grup-classe.
- Orientar i col·laborar amb les famílies.

El tutor d'una classe és el referent al centre per a l'alumnat del seu grup i s'ocupa d'establir el vincle entre la família i l'escola, fent de pont entre l'equip de mestres, la família i l'alumnat.

Tot el professorat que intervé en un grup-classe és corresponsable de les accions que s'acordin sobre cada grup determinat.

Correspon a l'equip del nivell la planificació i la coordinació de les actuacions tutorial, el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats.

## **5. FUNCIONS DEL COTUTOR:**

### **5.1 COTUTOR PRIMÀRIA**

Juntament amb els tutors formen l'equip docent de cada curs. Comparteixen la tasca de l'organització del curs i del seguiment dels alumnes i el seu bon desenvolupament.

Igualment que un tutor, el cotutor també ha de tenir:

- Qualitats humanes (ser): empatia, maduresa a tots els nivells, sociabilitat, responsabilitat, capacitat d'acceptació, autocontrol, coherència.
- Qualitats científiques (saber): coneixements psicològics, coneixements pedagògics, bona formació professional.
- Qualitats tècniques (fer): treball en equip, eficàcia.

Conjuntament amb els tutors són responsables del seguiment de l'alumnat en els espais d'aprenentatge i en la realització de les següents tasques:

- Vetllar per una assistència equilibrada de l'alumne en els espais.
- Fer el seguiment dels projectes que realitza l'alumne.
- Realitzar una assemblea diària a través d'un document compartit amb el tutor.  
(Annex 6)
- Substituir el tutor, quan aquest sigui absent per qualsevol motiu, sempre i quan sigui possible.
- Gestionar i organitzar les excursions i/o sortides del curs.
- Tenint en compte que els tutors tenen la responsabilitat de fer les entrevistes amb les famílies el primer i el tercer trimestre, l'aportació dels cotutors en tasques



**Vedruna** Arbúcies

més específiques en permetrà un repartiment més equitatiu, com ara l'informe personalitzat dels espais d'aprenentatge que sortirà al butlletí.

## 6. Annex 1

<b>ASSEMBLEES ESPAIS - APRENTATGE</b>	
<b>1r. TRIMESTRE 21/22</b>	
<b>NOM DE L'ALUMNE</b>	<b>ESPAI QUE HA ASSISTIT, QUÈ HA FET I QUÈ HA APRÈS</b>
<b>1. Nom de l'alumne</b>	Data: Espais que ha assistit: Comentari de l'alumne:
<b>2.</b>	

## 6. Annex 2

Graella control d'assistència dels espais

CONTROL ASSISTÈNCIA ESPAIS D'APRENTATGE - 3r TRIMESTRE

alumnes Sex	Tot és possible			Tocant el mínim			Sense límit			Màxim a la data			Dins de l'any			Vista mètrica			Tot d'1			Entre tu i jo			Futúria			Relatiu		
	abril	Maig	Juny	abril	Maig	Juny	abril	Maig	Juny	abril	Maig	Juny	abril	Maig	Juny	abril	Maig	Juny	abril	Maig	Juny	abril	Maig	Juny	abril	Maig	Juny			
Roger A.																														
Guerau B.																														
Marta C.																														
Adria C.																														
Tau C.																														
Bianca G.																														
Mireia E.																														
Adrià L.																														
Pau J.																														
Mariona J.																														
Jana M.																														
Artur N.																														
Júlia N.																														
Dani R.																														
Jana S.																														
Pau S.																														
Jan T.																														

## 7. Annex 3

### SEGUIMENT TUTORIAL

#### NIVELL PETITS

1. Reunió de pares al setembre.
2. Entrevista inicial pels alumnes nous al centre.
3. Proves inicials de curs.
4. Fer un seguiment acurat i individual dels alumnes ( pautes d'avaluació, pautes de seguiment dels EA..) i en cas necessari, detectar signes d'alerta de dificultats d'aprenentatge o altres i iniciar el protocol d'actuació. DOIP o externs com: EAP, CDIAP, CREDA
5. Fer entrevistes de seguiment amb entitats externes EAP, CDIAP, CREDA...
6. Fer un treball de reconeixement i gestió de les emocions. (DUNA)
7. Aprendre a gestionar les situacions esdevingudes al llarg del dia de gestió dels conflictes
8. Control d'assistència/absència al centre.
9. comunicar a l'equip de mestres del nivell, situacions personals dels alumnes i del grup classe.
10. Fer traspàs d'informació a final de curs al mestre del l'any següent
11. Realitzar els informes individuals i les reunions d'avaluació.
12. Establir una comunicació fluïda entre l'escola, mestres i família.
13. Entrevista de seguiment amb les famílies cap a mitjans de curs. Gener/febrer
14. Proves finals de l'etapa P5. (Establertes segons itinerari psicopedagògic Vedruna Catalunya)
15. Elaborar les noves agrupacions de grups. De P5 a 1r.

#### NIVELL MITJANS I GRANS

*\*Aquestes preguntes serviran de guió per a poder fer les entrevistes de seguiment tutorial amb l'alumnat. No cal fer totes les preguntes a cada sessió, es poden anar combinant com sigui més convenient al moment i ocasió.*

**NOM ALUMNE: CURS:**

<b>JO, al centre</b>
<b>Moments positius!</b>



<ol style="list-style-type: none"><li>1. Què és el que més t'agrada fer a l'escola?</li><li>2. Amb quin mestre et trobes més de gust?</li><li>3. Quin és el moment en què t'ho passes més bé del dia?</li></ol>
<b>Què puc/he de millorar?</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Què és el que tu milloraries de l'escola?</li><li>2. Quines coses podries millorar de la teva actitud?</li><li>3. Què podries millorar en relació a l'amistat amb els teus companys?</li></ol>
<b>Com et sents?</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. En quines activitats et sents més bé a l'escola?</li><li>2. Què et preocupa?</li><li>3. Et sents ben tractat a l'escola per part dels mestres/alumnes?</li></ol>

<b>JO, amb els ALTRES</b>
<b>Amb els mestres/professors!</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Et sents escoltat pels teus mestres/professors?</li><li>2. Què és el que més t'agrada d'un mestre/professor?</li><li>3. Què és el que menys t'agrada d'un mestre/professor?</li></ol>
<b>Amb els meus companys!</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Què és el que més t'agrada/et fa sentir bé dels teus amics?</li><li>2. Què és el que et fa enfadar dels teus amics/companys?</li><li>3. Quan t'ho passes més bé, amb ells?</li></ol>

<b>JO quan aprenc!</b>
<b>Treball per projectes</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Què t'agrada més del treball per projectes?</li><li>2. Què milloraries del treball per projectes?</li><li>3. T'ajuda a aprendre?</li></ol>
<b>Espais d'aprenentatge</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quin és l'espai on et sents més de gust?</li> <li>2. Quin és l'espai que menys visites? Per què?</li> <li>3. Quins tipus de projecte realitzes que et serveixen per aprendre?</li> </ol>
<b>Menjador escolar</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quin tracte tens amb les teves monitores?</li> <li>2. Et sents de gust durant l'hora del menjador? Per què?</li> <li>3. Què es podria millorar?</li> </ol>
<b>El pati del centre</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amb qui prefereixes compartir l'hora del pati? Per què?</li> <li>2. Quin tipus d'activitats realitzes? Com les realitzes? (sol, en grup...)</li> <li>3. Què milloraries?</li> </ol>

**En aquest apartat es faran les observacions de les preguntes anteriors, que ens serveixen com a guia per a poder fer el seguiment tutorial amb l'alumne.**

<b>DATA</b>	<b>OBSERVACIONS</b>



## 8. ANNEX 3:

### GUIÓ PER A L'ENTREVISTA TRIMESTRAL INFANTIL (PETITS)

NOM DE L'ALUMNE/A: NOM DEL PARE/MARE:

#### ❖ **Adaptació:**

- A l'aula
- Amb els companys
- En els espais (aules)
- En les rutines diàries
- Amb els diferents canvis de mestra

#### ❖ **Relació amb la mestra:**

- Si es mostra obert/a amb l'adult.
- Dependència o no de la tutora

#### ❖ **Relació amb els companys/es:**

- A l'hora del pati
- A l'hora de jugar a l'aula
- Com soluciona els seus conflictes
- Respecte als companys i als adults
- Si sap Compartir

#### ❖ **Actitud davant el treball:**

- Respecte el material
- Actitud en els diferents espais de l'escola (pati, aula, E-A...)
- Motivació a l'hora de realitzar les feines
- Autonomia a l'hora de fer la fitxa
- Es mostra passiu/actiu, col·labora amb els companys...

#### ❖ **Lectoescritura:**

- Explicar el procés en què es troba l'alumne (reconeixement de lletres, de sons...)
- Possible reforç que es pot fer des de casa.

#### ❖ **Espais d'aprenentatge:**

- A quins ha anat més sovint.
- Si segueix un criteri propi a l'hora d'escollir a quin espai vol anar.
- quina actitud hi manifesta.
- Treballa individualment o en grup.
- Si hi ha algun espai que li falta assistir.

#### ❖ **Menjador (en els alumnes que utilitzen el servei):**

- Breu comentari

## **Guió per a l'entrevista trimestral (PRIMÀRIA) nom de l'alumne**

Nom dels pares

### **❖ Espais d'aprenentatge/projectes:**

- A quins ha anat més sovint.
- Quin Tipus de tasca hi porta a terme.
- quina actitud hi manifesta.
- Treballa individualment o en grup.
- És constant, en el treball. S'esforça

### **❖ Resultats acadèmics:**

- dubtes INFORME.
- Aspectes a reforçar.
- Matèries en què destaca / les que hi té més dificultat.

### **❖ Actitud:**

- en els diferents entorns (classes matí, projectes, pati i espais).
- Actitud davant l'aprenentatge.
- Com afronta els conflictes i les dificultats.

### **❖ Socialització:**

- Respecte i ordre del material.
- Relació amb els mestres i/o companys.
- possibles dificultats de relació amb els companys

### **❖ Menjador (en el cas que es quedi tot l'any)**

- breu comentari.

\* A nivell grans, es recomana passar un test d'autoestima a l'hora de tutoria i comentar-ne els resultats a l'entrevista.

### **recomanacions**

**9. ANNEX 4:**
**TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE 5è a 6è**
**CURS: TUTOR/A: COTUTOR/A:**
**CURS: TUTOR/A: COTUTOR/A:**

Ritme de treball, Dinàmica del grup (dispersió, nivell de relació, cohesió...), Nivell general d'aprenentatge (homogeni, heterogeni...), Fets, incidències o situacions remarcables que hagin pogut afectar al grup
---

	<b>INFORMACIÓ ACADÈMICA/APRENTATGE</b>
	<b>ACTITUD I COMPORAMENT</b>
	<b>SOCIALITZACIÓ</b>
	<b>SITUACIÓ FAMILIAR</b>
	<b>DOIP</b>
	- adaptacions/Pi
	<b>SALUT ( AL·LÈRGIES, MALALTIES CRÒNIQUES)</b>
	<b>ALTRES</b>

	<b>INFORMACIÓ ACADÈMICA/APRENTATGE</b>
	<b>ACTITUD I COMPORTAMENT</b>
	<b>SOCIALIZACIÓ</b>
	<b>SITUACIÓ FAMILIAR</b>
	<b>DOIP</b>
	- adaptacions/Pi
	<b>SALUT (AL·LÈRGIES, MALALTIES CRÒNIQUES)</b>
	<b>ALTRES</b>







Aquest Pla de Convivència ha estat aprovat pel Consell Escolar el dia  
.....

Constarà com a annex el Pla d'Acció Tutorial